

ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชนิทัศน์

งานเวชนิทัศน์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
เลขที่ อ. 1 / 66
วันที่ 4 / 8 / 66
เวลา

ส่วนราชการ ศูนย์แม่ รพอ. วันที่ 4 สิงหาคม 2566 โทรศัพท์ 7134

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ข้าพเจ้า น.ศ. พรวิมล พุคศรีสวัสดิ์ ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพชั้น ๓

มีความประสงค์ให้งานเวชนิทัศน์ ดำเนินการดังนี้

☐ วีดิทัศน์

☐ ถ่ายวิดีโอ

☐ ตัดต่อ

☐ บันทึกเสียง

☐ ถ่ายภาพดิจิทัล

☐ โปสเตอร์ ขนาด

☐ ออกแบบ

☐ แผ่นพับ

☐ มี File มา

☐ ไม่มี File มา

☐ Scan / Copy

☒ อื่นๆ

รายละเอียดของงาน (การระบุให้ชัดเจน)

ติดตัวบอกระยะเวลารวมของโรคหลอดเลือดหัวใจ

วันที่ 8 สิงหาคม 2566 เวลา 08.00 น.

รพ. ศุภมิตร Terminal 21 พระราม 3

สถานที่

จำนวน

หมายเหตุ * ติดตัวบอกระยะเวลารวมของโรค

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน

ขอความเห็นชอบจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

☐ ดำเนินการได้

☐ ไม่อนุญาต

(หมายเหตุ)

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้างานเวชนิทัศน์

มอบหมายให้ น.ศ. พรวิมล พุคศรีสวัสดิ์

วันที่รับใบสั่งงาน

วันนัดรับงาน

ลงชื่อ (หัวหน้าหน่วยงาน) [ลายเซ็น]

(.....)

ลงชื่อ (ผู้ดำเนินการ)

(.....)

ราคาประเมินต้นทุนการผลิต / ชิ้นงาน / เรื่อง

= บาท

(.....)

(ตัวอักษร)

บันทึกการรับงาน

ลงชื่อ (ผู้รับงาน)

(.....)

วันที่ / /

หมายเหตุ

• การถ่ายภาพ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน

• การผลิตงานกราฟิก เช่น โปสเตอร์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และงานวีดิทัศน์ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

• งานที่ผลิตโดยงานเวชนิทัศน์จะเป็นสมบัติของโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ผู้ประสงค์จะนำออกไปใช้ ต้องติดต่อกับขอขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

• ผู้ใช้/ผู้รับงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์/รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/ หรือผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร หัวหน้าฝ่าย

/ หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้างานอื่นๆ